



ASSISTENZA GRAN FONDO DEI COMUNI CILENTANI 23 giugno 2013

PER IL PERSONALE CRI PRESENTE ALLA MANIFESTAZIONE:

NEL RISPETTO DELLE INSEGNE, TUTTO IL PERSONALE È INVITATO A MANTENERE ASSOLUTO CONTEGNO E TENERE L'UNIFORME, AL DI FUORI DELLA SEDE, IN ORDINE PERFETTO E SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL CASO;

**UNIFORME AUTORIZZATA UNIFORME OPERATIVA UNICA CRI ROSSA CON POLO ROSSA E SCARPE DPI;
UNIFORME DI COMPONENTE CON POLO UGUALE COLORE E SCARPE DPI.
non sono autorizzate varianti di nessun genere.**

Siete pregati di avvisare nel caso di mancanza dei capi sopra riportati.

.MANTENERE LE RADIO SUL CANALE RACCOMANDATO

In caso di cambio canale il responsabile radio segnalerà nuova disposizione;

**.TUTTE LE COMUNICAZIONI DEVONO ESSERE FILTRATE DAL COORDINAMENTO OPERATIVO
NON SONO CONSENTITE COMUNICAZIONI DIRETTE TRA LE SQUADRE SE NON AUTORIZZATE;**

.SI PREGA DI RISPETTARE I COMPITI ASSEGNATI E DI NON ABBANDONARE LE CONSEGNE AFFIDATE;

.È OBBLIGATORIO SMARCARRE IN SEGRETERIA L'INIZIO E LA FINE DEL SERVIZIO;

.NON FUMARE QUANDO SI INDOSSA LA DIVISA IN PUBBLICO

Se proprio non potete farne a meno appartarsi in luogo idoneo

.L'AUTISTA È RESPONSABILE DEL MEZZO E DEL PERSONALE A SEGUITO.

si ricorda di compilare il foglio di marcia al rientro in sede e di allegarne copia alle cartelle gara;

.SEGNALARE TUTTI GLI SPOSTAMENTI DALL'AREA ASSEGNATA;

**.È INDISPENSABILE E FONDAMENTALE RIFERIRE IL PASSAGGIO ALLA VERIFICA POSIZIONE
E COMUNQUE SEGNALARE POSIZIONE OGNI 15 MINUTI ;**

.SEGNALARE SEMPRE EVENTUALI INTERVENTI;

.MANTENERE I LUOGHI IN ORDINE E PULIZIA

RISPETTARE LE ATTREZZATURE E MANTENERLE IN ORDINE ED EFFICIENZA;

.È OBBLIGATORIO L'USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI;

**. AL RIENTRO IN SEDE CONSEGNARE IN SEGRETERIA VDS LE CARTELLE GARA IN DOTAZIONE AI MEZZI
CON COPIA DEL FOGLIO DI MARCIA.**

COORDINATORE

Pasquale Annunziato

339 182 99 77

Alfonso Migliorino

320 79 86 846